

Принято
Протокол заседания
педагогического совета
от 01.04.2024г. № 4

Учтено
Мнение Совета родителей
МБДОУ «Д/с № 23»
От 01.04.2024г № 4

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Д/с № 23»
Приказ от 01.04.2024г. № 43

**Правила приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
муниципального образования
«город Бугуруслан»
«Детский сад общеразвивающего вида № 23»
с приоритетным осуществлением
физического развития воспитанников**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №23» с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. И доп., вступившими в силу с 01.01.2023); Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2021 № 812), Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации».

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №23» с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников (далее – Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

4. Детский сад обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением МО «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида № 23» с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников (далее – закреплённая территория).

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную организацию, в которой обучаются его брат и/или сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» .

6. В приеме в МБДОУ «Д/с № 23» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

8. Детский сад размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

10. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в детский сад осуществляется по направлению Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

12. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1 к настоящим Правилам приема).

13. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных или муниципальных услуг (Функций).

14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

15. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а так же вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

18. Копии предъявляемых документов хранятся в детском саду.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2 к настоящим Правилам приёма) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Требование предъявления иных документов для приёма детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании не допускается.

21. Заявление о приёме в детский сад и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательный приём организацию. (приложение 3 к настоящим Правилам). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов (Приложение 4 к настоящим Правилам приёма).

22. После приёма документов, указанных в п.9 настоящих Правил, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (приложение 5 к настоящим Правилам приёма).

23.Руководитель детского сада издает распорядительный акт (далее – распорядительный акт) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

24. После издания распорядительного акта, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад.

25. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Приложение №1

Индивидуальный № _____

Заведующему МБДОУ «Д/с №23
Решетниковой Н.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)

Серия _____ Номер _____

(кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять моего
ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

реквизиты свидетельства о рождении: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Д/с № 23»,
осуществляемое на _____ языке, родном языке _____, в группу
_____ направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет,

« _____ », с режимом пребывания _____ дня, с « ____ » _____ г.

Наличие потребности по обучению ребёнка по адаптированной образовательной программе
Дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) (да/нет) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка:

мать _____
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты _____
телефон _____

отец _____
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты _____
телефон _____

Законный представитель _____
адрес электронной почты _____

телефон _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ МО «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №23» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ МО «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №23», в информационно – телекоммуникационной сети, ознакомлен(а).

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Заведующему МБДОУ «Д/с № 23»
Решетниковой Н.В.

Заявитель _____

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

Тип документа, удостоверяющий личность

Заявителя: _____

Серия _____ Номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Код подразделения _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон (в федеральном формате) _____

E-mail _____

заявление.

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

адрес постоянной регистрации

вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

наименование психолого-медико-педагогической комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, заявляю о согласии на обучение

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Д/с № 23»

Приложение: рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г.,
серия _____ № _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

